

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE

VETERINAIRE HIPPISCHE VERENIGING 'VHiVER'

Artikel 01 Inleidende bepalingen

Dit Reglement neemt de terminologie van de Statuten van de vereniging "Veterinaire Hippische Vereniging" over.

Artikel 02 Bestuursleden

Ieder bestuurslid neemt één of meerdere commissies onder zijn leiding. De verdeling van de commissies onder de bestuursleden geschiedt in goed overleg en zo mogelijk naar keuze van de bestuursleden zelf, zodat in elke commissie minimaal één bestuurslid zitting heeft. De VHiVoeter-commissie dient altijd onder leiding van de redacteur te staan.

Artikel 03 Voorzitter

- a. De voorzitter heeft tot taak om de vergaderingen op een goede manier te leiden.
- b. De voorzitter draagt er zorg voor dat minimaal 1 keer per maand een bestuursvergadering belegd wordt. (artikel 14)
- c. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter zal de vice-voorzitter of één der andere bestuursleden als voorzitter van de vergadering optreden.

Artikel 04 Secretaris

- a. De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met het toezicht en de uitvoering van de werkzaamheden van administratieve aard, waaronder het maken en verzenden van de constitutiekaartjes.
- b. De secretaris zorgt voor de werkzaamheden die verband houden met de vergaderingen alsmede voor verslaggeving.
- c. De secretaris brengt jaarlijks verslag van de uitgevoerde werkzaamheden uit aan de Algemene Vergadering.
- d. Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris kan de voorzitter een ander (bestuurs)lid vragen zorg te dragen voor de verslaggeving.

Artikel 05 Penningmeester

- a. De penningmeester heeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur tot taak het innen van de aan de vereniging toekomende gelden, het geven van kwijtingen en het doen van betalingen.
- b. De penningmeester draagt zorg voor een nauwkeurige aantekening van alle ontvangsten en uitgaven in een door het bestuur vast te stellen boekhouding. De penningmeester geeft desgevraagd inzage in de boeken en de kas van de vereniging aan het bestuur en de leden van de kascommissie. De penningmeester sluit op de laatste dag van het boekjaar de jaarrekening af en geeft aan het bestuur tijdig vóór een algemene vergadering een overzicht van het financieel beheer van de vereniging.
- c. De penningmeester stelt jaarlijks een financieel verslag samen over het afgelopen jaar, tevens stelt de penningmeester een begroting op voor het komende boekjaar en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- d. De penningmeester geeft op de Halfjaarlijkse Algemene Vergadering eveneens een financieel overzicht van het boekjaar tot dan toe.

Artikel 06 Vice-Voorzitter

- a. De vice-voorzitter is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de inwendige verzorging van de leden en bezoekers van lezingen en excursies.
- b. De vice-voorzitter coördineert het bijhouden van de bezoekerslijsten van lezingen en excursies.



- c. De vice-voorzitter draagt zorg voor (bedank)cadeautjes voor sprekers, stalhouders, etc. bij lezingen en excursies.
- d. De vice-voorzitter draagt zorg voor cadeautjes die tijdens recepties worden aangeboden.
- e. De vice-voorzitter houdt een lijst bij met de namen en adressen van de leden en donateurs.
- f. De vice-voorzitter draagt zorg voor het op orde houden van de kamer en het beheren van de kamervoorraad.

Artikel 07 Redacteur

- a. De redacteur heeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur tot taak om viermaal per jaar het verenigingsblad 'De VHierVoeter' te doen uitkomen.
- b. De redacteur draagt zorg voor de website en sociale media van de vereniging.
- c. De redacteur is verantwoordelijk voor het maandelijks versturen van de nieuwsbrief.

Artikel 08 PR/Sponsoring

- a. Het bestuurslid PR/Sponsoring is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de jaarlijkse inning van de sponsorgelden.
- b. Tevens draagt het bestuurslid PR/Sponsoring zorg voor het werven van nieuwe sponsoren en het onderhouden van contacten met bestaande sponsoren.
- c. Het bestuurslid PR/Sponsoring draagt, in overleg met de redacteur, er zorg voor dat jaarlijks de advertenties in de VHierVoeter, nieuwsbrief en website bijgewerkt worden.
- d. Het bestuurslid PR/Sponsoring draagt, in overleg met de secretaris en redacteur, er zorg voor dat het briefpapier en de enveloppen worden bijbesteld wanneer daar behoefte aan is.
- e. Het bestuurslid PR/Sponsoring coördineert de overige PR-werkzaamheden voor de vereniging.
- f. Het bestuurslid PR/Sponsoring draagt zorg voor het jaarlijks organiseren van twee ISELP-avonden.

Artikel 09 Algemene Vergadering

Het bestuur stelt tenminste 2 weken voor de datum, waarop de Algemene Vergadering zal worden gehouden, de leden daarvan d.m.v. een uitnodiging via de mail met vermelding van de agenda op de hoogte.

Op de algemene vergadering komen ten minste aan de orde:

- a. De notulen van de laatst gehouden algemene vergadering
- b. Mededelingen vanuit het bestuur
- c. Aantal leden en donateurs door de vice-voorzitter
- d. Secretarieel jaarverslag van de secretaris
- e. Financieel verslag van de penningmeester
- f. Door de leden te betalen contributie voor het komende jaar (in geval van wijzigingen)
- g. De begroting voor het komende boekjaar
- h. Sponsoroverzicht door de PR/Sponsoring
- i. Social-media overzicht door de redacteur
- j. Decharge commissies (artikel 24, 25, 26, 27, 28 en 29)
- k. Decharge bestuur van het afgelopen jaar
- l. Installatie bestuur van het komende jaar
- m. Installatie commissies (artikel 24, 25, 26, 27 en 28)
- n. Aandragen/benoemen leden van verdienste

Artikel 10 Halfjaarlijkse Algemene Vergadering

Het bestuur stelt tenminste 2 weken voor de datum, waarop de Halfjaarlijkse Algemene Vergadering zal worden gehouden, de leden daarvan d.m.v. een uitnodiging via de mail met vermelding van de agenda op de hoogte.

Op de halfjaarlijkse algemene vergadering komen ten minste aan de orde:

- a. De notulen van de laatst gehouden algemene vergadering
- b. Mededelingen vanuit het bestuur
- c. Aantal leden en donateurs door de vice-voorzitter
- d. Secretarieel halfjaarverslag van de secretaris
- e. Financieel halfjaarverslag van de penningmeester
- f. Sponsoroverzicht door de PR/Sponsoring
- g. Social-media overzicht door de redacteur
- h. Decharge commissies (artikel 21, 22 en 23)



- i. Installatie commissies (artikel 21, 22, 23 en 29)
- j. Aandragen/benoemen leden van verdienste

Artikel 11 Bevoegdheid Algemene Vergadering

Een Algemene of Buitengewone Algemene Vergadering is slechts bevoegd besluiten te nemen omtrent op de agenda vermelde punten.

Artikel 12 Notulen Algemene Vergadering

Van elke Algemene Vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, welke worden toegezonden aan alle leden van het bestuur, terwijl deze d.m.v. mail bij de uitnodiging voor de volgende Algemene Vergadering ter kennis zullen worden gebracht aan de leden. De notulen worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering en worden na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs.

Artikel 13 Oude Knollen vergadering

Het bestuur organiseert voor de Oude Knollen (dit zijn de leden van verdienste) ten minste één week voorafgaande aan een Algemene Vergadering een Oude Knollen vergadering. Hiervoor worden alle leden van verdienste uitgenodigd. In het geval van een Bijzondere Algemene Ledenvergadering kan het bestuur besluiten geen Oude Knollen vergadering te beleggen. Tijdens de Oude Knollen vergadering worden de leden van verdienste voorgelicht over de stand van zaken binnen de vereniging, waarbij de agenda van de Algemene Vergadering een leidraad kan zijn. Het bestuur kan eveneens de f.t. bestuursleden en de e.t. bestuursleden die nog geen lid van verdienste zijn uitnodigen voor deze vergadering. Er kunnen op een dergelijke vergadering geen besluiten genomen worden anders dan bestuursbesluiten, waarbij alleen de h.t. bestuursleden een stem hebben.

Artikel 14 Bestuursvergaderingen

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op plaatsen en tijden door de voorzitter vast te stellen en wanneer deze zulks wenselijk acht. Tenminste één vergadering per maand (september tot juli) dient te worden gehouden. Tevens kunnen bestuursleden, indien de voorzitter daaraan geen gehoor geeft, bij meerderheid van stemmen een bestuursvergadering beleggen.

Artikel 15 Stemrecht bestuursleden

Elk lid van het bestuur heeft op de te houden bestuursvergadering één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De bepalingen in artikel 16 zijn van overeenkomstige toepassing op de vergadering van het bestuur.

Artikel 16 Notulen bestuursvergaderingen

Van elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt welke in de eerstvolgende bestuursvergadering worden behandeld, eventueel gewijzigd en na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs.

Artikel 17 Stemmingen

Elk besluit op de Algemene Vergadering wordt, indien de Statuten niet anders voorschrijven, met volledige meerderheid van stemmen genomen. Bij staking der stemmen wordt het desbetreffende voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes en onder verantwoordelijkheid van een, door het bestuur benoemd, stembureau. Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden bij de bepaling van de meerderheid afgetrokken van het totaal uitgebrachte stemmen. Wanneer bij een eerste stemming niemand de vereiste meerderheid heeft gekregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan, gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 18 Financiën

De contributie wordt jaarlijks op de Algemene Vergadering vastgesteld voor het daaropvolgende jaar. Dit geldt ook voor de bijdrage van donateurs.



Artikel 19 Financiële verplichtingen

De jaarlijkse contributie en overige financiële verplichtingen dienen te worden voldaan binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Bij niet tijdige betaling zijn de bepalingen gesteld in artikel 7 van de Statuten van toepassing. Een lidmaatschap is gratis gedurende het verenigingsjaar waarin zij zich aanmelden, vanaf het volgende verenigingsjaar dient de jaarcontributie betaald te worden.

Artikel 20 Commissies

De installatie van de commissies vindt plaats tijdens de (Halfjaarlijkse) Algemene Vergadering. In principe geldt voor alle commissies een vrije inschrijving, waarbij het bestuur zich het recht voorbehoudt de uiteindelijke samenstelling van de commissies vast te stellen. Inschrijving staat open, voor alle leden, op een daartoe geschikte plaats. Daar waar het artikel niet anders beslist worden commissies ingesteld voor de duur van 1 jaar.

Voor de lustrum-, symposium-, en workshop-commissie kan het bestuur besluiten leden zelf te vragen.

Artikel 21 Sport-commissie

De sport-commissie heeft tot taak het organiseren van lezingen en excursies en het vergaren van informatie ten behoeve van de leden op de volgende deelgebieden:

- Paardensport in de breedste zin des woords
- Bewegingsstelsel in de breedste zin des woords
- De rol van de dierenarts in de paardensport.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vijf leden, waaronder één bestuurslid.

Artikel 22 Fokkerij-commissie

De fokkerij-commissie heeft tot taak het organiseren van lezingen en excursies en het vergaren van informatie ten behoeve van de leden op de volgende deelgebieden:

- (Stamboek)fokkerij van alle paarden- en ponyrassen
- Paardenkeuringen
- Hengstenhouderijen, stoeterijen
- Genetica (met name genetische afwijkingen)
- Voortplantingsstelsel in de breedste zin des woords
- De rol van de dierenarts in de paardenfokkerij.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vijf leden, waaronder één bestuurslid.

Artikel 23 Veterinaire-commissie

De veterinaire-commissie heeft tot taak het organiseren van lezingen en excursies en het vergaren van informatie ten behoeve van de leden op de volgende deelgebieden:

- Veterinair relevante aspecten van de paardenhouderij
- Nieuwe ontwikkelingen in de paardengeneeskunde
- Pathologische aandoeningen bij het paard
- De rol van de dierenarts in de paardenhouderij.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vijf leden, waaronder één bestuurslid.

Artikel 24 VHiVerVoeter-commissie

De VHiVerVoeter-commissie heeft tot taak viermaal per jaar het verenigingsblad 'De VHiVerVoeter' te doen uitkomen. Door middel van het verenigingsblad poogt de VHiVer aanvullende informatie te verstrekken op het gebied van de paardengeneeskunde, -fokkerij en -sport in de breedste zin des woords. Eveneens dient het als medium om de leden te informeren over zaken die zich binnen de vereniging afspelen of hebben afgespeeld.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vier leden, waaronder één bestuurslid.

Artikel 25 Workshop-commissie

De workshop-commissie heeft tot taak het organiseren van workshops waarbij het praktisch bezig zijn door de deelnemers centraal staat. De workshops kunnen gaan over al dat geen wat in de (toekomstige) uitoefening van of in het begrip over de paardengeneeskunde relevant kan zijn.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vier leden, waaronder één bestuurslid. Voor de workshopcommissie kan het bestuur besluiten leden zelf te vragen.



Artikel 26 Symposium-commissie

De symposium-commissie heeft tot taak om tweejaarlijks een symposium te organiseren voor leden van de VHiVer en overige geïnteresseerden. Wanneer er een lustrum van de VHiVer is maar er volgens de tweejaarlijkse cyclus geen symposium georganiseerd dient te worden kan het bestuur besluiten toch een symposium in dat jaar te organiseren om het lustrum luister bij te zetten en dus een symposiumcommissie voor dat jaar in te stellen.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vijf leden, waaronder altijd ten minste één bestuurslid. Voor de symposium-commissie kan het bestuur besluiten leden zelf te vragen.

Artikel 27 Excursie-commissie

De excursie-commissie heeft tot taak om bij voldoende interesse onder de leden jaarlijks een buitenlandexcursie te organiseren. Deelnemers aan een dergelijke excursie dienen te allen tijde lid te zijn van de VHiVer en aan al hun verplichtingen jegens de vereniging voldaan te hebben. Daarnaast organiseert deze commissie andere excursies omtrent paardeneeskunde, -sport en fokkerij.

Deze commissie bestaat idealiter uit ten minste vijf leden, waaronder één bestuurslid. Ten tijde van de buitenland excursie zelf dient ten minste één bestuurslid mee te gaan.

Artikel 28 Kas-commissie

De kas-commissie brengt na onderzoek van de verantwoording over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid, verslag uit aan de Algemene Vergadering. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle daartoe gewenste inlichtingen te verstrekken. De commissie kan zich door een deskundige laten bijstaan.

De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen die geen enkel deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie dient uiterlijk dertig dagen voor de Algemene Vergadering waar zij verslag uit brengen benoemd te zijn.

Het is gewenst om één of meerdere leden met financiële ervaring of persoonlijke ervaring als penningmeester te vragen zitting te nemen in de kas-commissie.

Artikel 29 Lustrum-commissie

De lustrum-commissie draagt zorg voor de viering van lustra. Het bestuur kan ervoor kiezen het symposium in het lustrumjaar te houden, om op die wijze het lustrum luister bij te zetten (artikel 26). Het is gewenst om één of meerdere oud-bestuursleden te vragen zitting te nemen in de lustrumcommissie. Voor de lustrum-commissie kan het bestuur besluiten leden zelf te vragen.

De lustrum-commissie wordt ingesteld voor 1,5 jaar en wordt in het verenigingsjaar voor het lustrum tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Vergadering geïnstalleerd.

Artikel 30 Donateurs

Bij afstuderen van een lid wordt het lidmaatschap bij geen bewaar automatisch overgezet naar een donateurschap met de bijhorende vastgestelde minimum donatie. Het desbetreffende lid ontvangt hierover ook een mail van de vice-voorzitter.

Artikel 31 Student-donateurs

Studenten die niet studeren aan de Faculteit der Diergeneeskunde maar toch graag betrokken willen zijn bij de Veterinaire Hippische Vereniging kunnen student-donateur worden. Zij betalen dan zolang zij student zijn een bedrag dat gelijk is aan de contributie voor leden maar hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering en kunnen geen functies bekleden in het bestuur of in commissies. Wanneer dergelijke studenten student-donateur worden, bewijzen zij student te zijn en geven zij op wanneer zij verwachten af te studeren. Het verenigingsjaar na hun verwachte afstuderen wordt hun studentdonateurschap omgezet in het gewone donateurschap met de bijbehorende vastgestelde minimum donatie.

Artikel 32 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen van dit Reglement dienen op de Algemene Vergadering genomen te worden, na op de agenda voor deze vergadering aangekondigd en omschreven te zijn. Wijzigingen van dit Reglement kunnen worden aangenomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.


Utrecht, mei 2025



Aldus ter stemming voorgelegd aan de leden der Veterinaire Hippische Vereniging 'VHiVer' op de Halfjaarlijkse Leden Vergadering op 13 mei 2025 te Utrecht.

Annelie van der Scheer

h.t. Voorzitter



Noortje Fraaije

h.t. Secretaris



Myrthe Peters

h.t. Penningmeester



Ellen Bentvelsen

h.t. Vice-Voorzitter



Naomi Bosmans

h.t. PR/Sponsoring



Sharon Coolen

h.t. Redacteur



27^{ste} bestuur der Veterinaire Hippische Vereniging 2024-2025 'Otrera'

